

Jaarverslaggeving 2019

Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg

Versie 15-5-2020

INHOUDSOPGAVE

Pagina

7.1 Jaarrekening 2019

7.1.1	Balans per 31 december 2019	1
7.1.2	Resultatenrekening over 2019	2
7.1.3	Kasstroomoverzicht over 2019	3
7.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
7.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	8
7.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	13
7.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2019	14
7.1.8	WNT-verantwoording 2019	17

7.2 Overige gegevens

7.2.1	Nevenvestigingen	20
7.2.2	Statutaire regeling resultaatbestemming	20
7.2.3	Resultaatbestemming	20
7.2.4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21

7.1 JAARREKENING

7.1 JAARREKENING

7.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	1.221.120	1.327.960
Totaal vaste activa		<u>1.221.120</u>	<u>1.327.960</u>
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2	99.904	92.329
Debiteuren en overige vorderingen	3	56.567	12.208
Liquide middelen	4	2.540.800	2.302.682
Totaal vlottende activa		<u>2.697.271</u>	<u>2.407.219</u>
Totaal activa		<u><u>3.918.391</u></u>	<u><u>3.735.179</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	5	45	45
Bestemmingsfondsen		3.172.124	3.148.054
Algemene en overige reserves		12.826	12.776
Totaal eigen vermogen		<u>3.184.995</u>	<u>3.160.875</u>
Vorzieningen	6	322.863	233.906
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	7	410.533	340.398
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>410.533</u>	<u>340.398</u>
Totaal passiva		<u><u>3.918.391</u></u>	<u><u>3.735.179</u></u>

7.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2018

	<u>Ref.</u>	<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	9	3.424.948	3.465.312
Subsidies, giften en overige opbrengsten	10	17.125	7.984
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>3.442.073</u>	<u>3.473.295</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	2.250.758	2.144.472
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	152.703	130.912
Overige bedrijfskosten	13	1.014.646	986.700
Som der bedrijfslasten		<u>3.418.108</u>	<u>3.262.083</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		23.965	211.212
Financiële baten en lasten	14	105	37
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>24.070</u></u>	<u><u>211.249</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		24.070	211.249
Algemene / overige reserves		0	0
		<u><u>24.070</u></u>	<u><u>211.249</u></u>

7.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

Ref.	2019	2018
€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	23.965	211.212
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	152.703	130.912
- mutaties voorzieningen	88.957	-12.806
- mutaties algemene en overige reserves	50	0
- boekresultaten afstoting vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	241.710	118.106
Veranderingen in werkkapitaal:		
- vorderingen	-44.359	1.848
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	-7.575	33.684
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken, behoudens rekening courant-krediet)	70.136	23.370
	<u>18.201</u>	<u>58.903</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	283.876	388.221
Ontvangen interest	105	37
Betaalde interest	0	0
Ontvangen dividenden	<u>0</u>	<u>0</u>
	105	37
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>283.980</u>	<u>388.258</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-45.863	-759.609
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-45.863	-759.609
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	<u>238.118</u>	<u>-371.351</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	2.302.682	2.674.033
Stand geldmiddelen per 31 december	<u>2.540.800</u>	<u>2.302.682</u>
Mutatie geldmiddelen	238.118	-371.351

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld conform de indirecte methode.

7.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

7.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg is statutair (en feitelijk) gevestigd te Arnhem, op het adres Den Haagweg 5, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41046503.

De Zeeg biedt Wlz geïndiceerde dienstverlening aan ongeveer 50 volwassenen met een verstandelijke beperking. Vanaf zijn ontstaan heeft Woonzorgcentrum de Zeeg zich toegelegd op de meer complexe zorg en begeleiding van verstandelijk gehandicapten in een kleinschalige woonvorm midden in de woonwijk Elderveld in Arnhem.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2018 zijn gelijk aan de vastgestelde jaarrekening 2018.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

7.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg.

7.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen - en terreinen : 2-20%.
- Machines en installaties : 10-20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10%.
- Automatisering: 33%.

Groot onderhoud:

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden geactiveerd. In 2019 is geen groot onderhoud uitgevoerd.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde (Jubileumvoorziening) en nominale waarde (voorzieningen Persoonlijk Budget Levensfase en Langdurig Zieken) van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Jubileumvoorziening

Met betrekking tot de uitgestelde beloningen is een voorziening voor jubileumuitkeringen gevormd. De stichting volgt de wettelijke vergoedingen voor 12,5-, 25-, en 40-jarig dienstverband voor werknemers werkzaam in de gehandicaptenzorg. De gehanteerde disconteringsvoet is 2%.

Persoonlijk Budget Levensfase

Met betrekking tot de regeling PBL is een voorziening gevormd ter hoogte van de opgebouwde rechten van medewerkers voor de niet in tijd, dan wel geld opgenomen uren. Hierbij hanteert de stichting de regeling zoals deze in de cao-gehandicaptenzorg is vermeld.

7.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Langdurig zieken

Woonzorgcentrum De Zeeg is verplicht om gedurende twee jaren het salaris van een zieke medewerker door te betalen (voor medewerkers, die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces). Voor het eerste jaar geldt een doorbetalingsverplichting van 100% en het tweede jaar 70%.

Woonzorgcentrum De Zeeg heeft voor langdurig zieke medewerkers een voorziening gevormd. Deze voorziening dient ter dekking van verplichtingen die ontstaan bij uitdiensttreding na 2 jaar en waar een transitievergoeding moet worden uitgekeerd.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

7.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

7.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Pensioenen

Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Ultimo 2019 bedroeg de dekkingsgraad 99,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124,4%. PFZW heeft in maart 2019 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandsche Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentelasten en rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

7.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

7.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

7.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.076.843	1.183.631
Machines en installaties	61.275	64.911
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	83.002	74.100
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	5.318
Totaal materiële vaste activa	<u><u>1.221.120</u></u>	<u><u>1.327.960</u></u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.327.960	699.263
Bij: investeringen	45.863	759.609
Af: afschrijvingen	152.703	130.912
Boekwaarde per 31 december	<u><u>1.221.120</u></u>	<u><u>1.327.960</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 7.1.6.

De investeringen betreffen: Zonwerend glasfilm € 3.432, Aanpassing logeerkamer € 9.680, Telefooncentrale € 5.318, Medische hulpmiddelen € 8.947, Keukeninventaris € 6.779, Laptops € 5.929, Inbouwkast € 3.068, Schoonmaakwagen € 1.409, Stoelen en tafels € 1.301.

2. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	92.329	0	92.329
Financieringsverschil boekjaar	0	99.904	99.904
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	-92.329	0	-92.329
Subtotaal mutatie boekjaar	-92.329	99.904	7.575
Saldo per 31 december	<u><u>0</u></u>	<u><u>99.904</u></u>	<u><u>99.904</u></u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	99.904	92.329
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u><u>99.904</u></u>	<u><u>92.329</u></u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	3.424.948	3.465.312
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	3.325.044	3.372.983
Totaal financieringsverschil	<u><u>99.904</u></u>	<u><u>92.329</u></u>

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. *Debiteuren en overige vorderingen*

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Nog te ontvangen bedragen:		
Overige nog te ontvangen bedragen	56.567	12.208
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>56.567</u>	<u>12.208</u>

Toelichting:

De post Overige nog te ontvangen bedragen is inclusief een vordering eind 2019 van € 12.496 op bewoners in verband met het voorfinancieren van het zakgeld voor deze bewoners. Daarnaast is een bedrag van € 45.545 als vordering op UWV ingeboekt in verband met transitievergoedingen bij ontslag langdurige arbeidsongeschiktheid (compensatieregeling).

4. *Liquide middelen*

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.537.678	2.297.682
Kassen	3.122	5.000
Totaal liquide middelen	<u>2.540.800</u>	<u>2.302.682</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Kapitaal	45	45
Bestemmingsfondsen	3.172.124	3.148.054
Algemene en overige reserves	<u>12.826</u>	<u>12.776</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>3.184.995</u></u>	<u><u>3.160.875</u></u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2019</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	45	0	0	45
Totaal kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2019</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten:	3.148.054	24.070	0	3.172.124 0
Totaal bestemmingsfondsen	<u>3.148.054</u>	<u>24.070</u>	<u>0</u>	<u>3.172.124</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2019</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves:	12.776	0	-50	12.826
Totaal algemene en overige reserves	<u>12.776</u>	<u>0</u>	<u>-50</u>	<u>12.826</u>

Toelichting:

Het bestemmingsfonds bevat het collectief gefinancierd gebonden vermogen.
De algemene reserves bevatten de giften die Stichting Woonzorgcentrum de Zeeg heeft ontvangen.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€	€
Voorziening Jubilea	29.000	17.911	16.911	0	30.000
Voorziening PBL	199.600	86.200	59.400	0	226.400
Voorziening ORT	5.306	0	0	5.306	0
Voorziening Langdurig zieken	0	66.463	0	0	66.463
Totaal voorzieningen	233.906	170.573	76.311	5.306	322.863

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2019
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	69.112
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	253.751
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jr.)	184.096

Toelichting per categorie voorziening:

Jubileumvoorziening

Met betrekking tot de uitgestelde beloningen is een voorziening voor jubileumuitkeringen gevormd. De stichting volgt de wettelijke vergoedingen voor 12,5-, 25-, en 40-jarig dienstverband voor werknemers werkzaam in de gehandicaptenzorg. De gehanteerde disconteringsvoet is 2%.

Persoonlijk Budget Levensfase

Met betrekking tot de regeling PBL is een voorziening gevormd ter hoogte van de opgebouwde rechten van medewerkers voor de niet in tijd, dan wel geld opgenomen uren. Hierbij hanteert de stichting de regeling zoals deze in de cao gehandicaptenzorg is vermeld.

Voorziening ORT

Met betrekking tot een mogelijke nabetaling van ORT gelden over vakantiedagen in de periode 2012 tot en met 2015 is een voorziening gevormd. Hiervoor is het totaal aan uitbetaalde ORT in genoemde periode als basis genomen, waarvan 8,3% als mogelijk na te betalen aan medewerkers is opgenomen. De 8,3% is het evenredige deel voor de wettelijke vakantiedagen. Tevens zijn de sociale lasten over dit bedrag voorzien.

Voorziening Langdurig zieken

Woonzorgcentrum De Zeeg is verplicht om gedurende twee jaren het salaris van een zieke medewerker door te betalen. Voor het eerste jaar geldt een doorbetalingsverplichting van 100% en het tweede jaar 70%.

Woonzorgcentrum De Zeeg heeft voor langdurig zieke medewerkers een voorziening gevormd. Deze voorziening dient ter dekking van verplichtingen die ontstaan bij uitdiensttreding na 2 jaar en waar een transitievergoeding moet worden uitgekeerd.

7. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-19	31-dec-18
	€	€
Crediteuren	78.764	60.083
Nog te ontvangen inkoopfacturen	16.169	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	101.914	92.106
Schulden terzake pensioenen	9.115	6.598
Nog te betalen salarissen	1.006	10.325
Vakantiegeld	69.000	61.000
Vakantiedagen	103.400	70.900
Nog te betalen kosten:		
Accountantskosten	14.621	11.677
Nog te betalen bedragen	15.318	26.479
Vooruitontvangen opbrengsten:	1.228	1.230
Totaal overige kortlopende schulden	410.534	340.398

Toelichting:

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd < 1 jaar. Het saldo van de vakantiedagen is gestegen met € 32.500, doordat vakantiedagen niet volledig zijn opgenomen (vanwege opvang diensten zieke collega's en vanwege langdurig zieken die hun vakantiedagen niet kunnen opnemen). Daarnaast zijn er in 2019 nieuwe collega's aangenomen met nieuwe jaarrechten voor vakantiedagen.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg huurt van Stichting Volkshuisvesting Arnhem de panden Kralingenpad 2 en 4. De huurovereenkomsten van Kralingenpad 2 en 4 lopen tot 31-08-2021.

Daarnaast huurt Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg van woningbouwvereniging Vivare het pand aan de Den Haagweg 5. Dit contract loopt tot 1 november 2021.

Verder huurt Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg van woningbouwvereniging Vivare het pand aan de Zwijndrechtstraat 42 t/m 60. Dit contract loopt tot 1 oktober 2027.

De verplichtingen die voortvloeien uit de langdurige huurovereenkomsten zijn, rekening houdend met een jaarlijkse indexering van 2,5% als volgt weer te geven:

	Kralingenpad 2-4	Den Haagweg 5	Zwijndrechtstraat 42-60
Binnen één jaar (2020)	€ 22.254	€ 126.195	€ 48.308
Tussen één en vijf jaar	€ 22.847	€ 107.792	€ 152.292
Vanaf vijf jaar	€ -	€ -	€ 207.070
Totaal	€ 45.102	€ 233.986	€ 407.670

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiele nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiele nacontroles zijn vooralsnog onzeker. WZC de Zeeg heeft op basis van een risico-analyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. WZC de Zeeg verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning.

7.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2019						
- aanschafwaarde	1.593.958	132.474	288.392	5.318	0	2.020.142
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	410.327	67.563	214.292	0	0	692.182
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>1.183.631</u>	<u>64.911</u>	<u>74.100</u>	<u>5.318</u>	<u>0</u>	<u>1.327.960</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	13.112	10.636	27.433	-5.318	0	45.863
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	119.900	14.272	18.531	0	0	152.703
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	21.978	0	120.002	0	0	141.980
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	21.978	0	120.002	0	0	141.980
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-106.788</u>	<u>-3.636</u>	<u>8.902</u>	<u>-5.318</u>	<u>0</u>	<u>-106.840</u>
Stand per 31 december 2019						
- aanschafwaarde	1.585.092	143.110	195.823	0	0	1.924.025
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	508.249	81.835	112.821	0	0	702.905
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>1.076.843</u>	<u>61.275</u>	<u>83.002</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.221.120</u>
Afschrijvingspercentage	4/5/5,9/10/16,7%	10,0%	10/20/33%	0,0%	0,0%	

7.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	3.424.948	3.465.312
Totaal	<u>3.424.948</u>	<u>3.465.312</u>

10. Subsidies, giften en overige opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (waaronder stagefonds)	3.926	2.932
Ontvangen giften	0	0
Overige opbrengsten	13.199	5.052
Totaal	<u>17.125</u>	<u>7.984</u>

Toelichting:

De VWS subsidie betreft een jaarlijks terugkerende subsidie voor het stagefonds.
De overige opbrengsten betreffen opbrengsten uit PGB (logeren).

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Lonen en salarissen	1.631.201	1.582.066
Sociale lasten	266.163	261.100
Pensioenpremies	125.717	127.337
Andere personeelskosten:	106.149	111.721
Subtotaal	<u>2.129.230</u>	<u>2.082.224</u>
Personeel niet in loondienst	121.528	62.248
Totaal personeelskosten	<u>2.250.758</u>	<u>2.144.472</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	<u>38,92</u>	<u>40,61</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>38,92</u>	<u>40,61</u>

Toelichting:

De personeelskosten zijn ten opzichte van 2018 met € 106.286 gestegen (+ 5,0%). Dit is te verklaren door hogere loonkosten vanwege met name verhoging van de eindejaarsuitkering met 1,28% en toekenning van een éénmalige uitkering van 1,25% (€ 31.660), een dotatie Voorziening Langdurig Zieken (€ 20.917), per saldo lagere andere personeelskosten (-/- € 5.571) en hogere kosten personeel niet in loondienst vanwege opvang diensten zieke medewerkers (€ 59.280).

Het ziekteverzuim bedroeg in 2019 12,47% exclusief zwangerschap. Voor 2018 bedroeg het ziekteverzuim 8,98%, exclusief zwangerschap.

Er zijn geen werknemers buiten Nederland werkzaam.

12. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	152.703	130.912
Totaal afschrijvingen	<u>152.703</u>	<u>130.912</u>

Toelichting:

De stijging van de afschrijvingskosten wordt veroorzaakt door ten eerste doorwerking afschrijvingen van de investeringen 2018 en ten tweede door investeringen in activa in 2019.

7.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

13. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	212.271	201.589
Algemene kosten	265.597	260.670
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	158.109	201.944
Onderhoud en energiekosten:	129.150	97.415
Huur en leasing	231.610	227.081
Dotaties en vrijval voorzieningen	17.911	-2.000
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.014.646</u>	<u>986.700</u>

Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn ten opzichte van 2018 met € 27.946 gestegen (+ 2,8%). Dit is grotendeels te verklaren door hogere schoonmaakwerkzaamheden derden (€ 15.214), hogere advieskosten (€ 12.662), lagere kosten Raad van Toezicht (€ 8.009), lagere belastingen en verzekeringen (€ 9.808), éénmalige kosten jubileumjaar 2019 (€ 8.908), hogere kosten voor medische middelen en hulpmiddelen (€ 12.489), hogere kosten voor zorgverlening derden (€ 8.655), lagere kosten voor dagbesteding derden doordat in 2019 nog voor één externe cliënt de zorg werd gedeclareerd (€ 68.587), hogere kosten voor onderhoud (€ 16.044) en hogere energiekosten (€ 15.691), hogere huurkosten (€ 4.529) en tot slot door de dotatie op de voorziening jubilea (€ 19.911).

De stijging van de post "huur en leasing" is te verklaren door:

- gerekende huuraanpassingen;
- huur van een extra appartement.

14. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Rentebaten	105	37
Subtotaal financiële baten	105	37
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	0	0
Totaal financiële baten en lasten	<u>105</u>	<u>37</u>

15. Honoraria accountant

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2018 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	25.240	24.745
2 Overige controlewerkzaamheden	1.481	1.452
Totaal honoraria accountant	<u>26.721</u>	<u>26.197</u>

7.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Woonzorgcentrum de Zeeg heeft de jaarrekening 2019 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15-5-2020.

De raad van toezicht van de Stichting Woonzorgcentrum de Zeeg heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 15-5-2020.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 7.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg zal naar verwachting financiële schade ondervinden vanwege de recente ontwikkelingen en maatregelen die het Kabinet heeft genomen rondom de uitbraak van het Coronavirus. De financiële (en organisatorische) gevolgen kunnen nog niet exact worden ingeschat. Door de maatregelen van het Kabinet in het kader van de Coronacrisis zal een deel van de zorg- en dienstverlening op een andere wijze uitgevoerd worden. Ook zal een deel van de zorgactiviteiten niet kunnen worden uitgevoerd en zal er vermoedelijk langere leegstand ontstaan in de locaties. Uitgangspunten in de aanpak is de veiligheid en gezondheid van bewoners, cliënten, medewerkers, vrijwilligers en het zoveel mogelijk continueren/wijzigen van de zorg- en dienstverlening. Hierbij zal steeds nauwlettend de mogelijke financiële impact gevolgd worden tijdens de Coronacrisis. De Raad van Bestuur, het management en de Raad van Toezicht is alert en onderneemt passende actie in deze. Preventieve, aangekondigde maatregelen van het Kabinet zijn geldend voor zowel naasten, familieleden, bewoners, cliënten als medewerkers. Er zijn extra beschermende materialen ingekocht en behandelingen van positief geteste bewoners worden in overleg met GGD en huisarts gestart. De Raad van Bestuur, het management en de Raad van Toezicht spreekt in het bijzonder haar waardering uit voor de zorgmedewerkers die in deze tijd hun verantwoordelijkheid nemen in de voortzetting van de zorgverlening en -processen. De NZa en zorgverzekeraars hebben zich bereid verklaart om de mogelijke extra kosten als gevolg van de Coronacrisis te zullen vergoeden. De Raad van Bestuur van Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg is van mening dat de situatie rond het Coronavirus, naar de inzichten van vandaag, geen materiële invloed heeft op de continuïteit van de organisatie, noch op de jaarrekening 2019.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurder
D.W. Navis 15-5-2020
w.g.

Voorzitter RvT
M. Vollebergh 15-5-2020
w.g.

Lid RvT
R.G.B. Kampshoff 15-5-2020
w.g.

Lid RvT
S.B.E. Klein Hesselink 15-5-2020
w.g.

7.1.8 WNT-verantwoording 2019

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2018 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.700

	D.W. Navis
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-18
3 In dienst tot (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	89%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.855
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn (in €)	7.361
8 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	80.216
9 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	95.111

Vergelijkende cijfers 2018

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	89%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.777
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	6.844
5 Totaal bezoldiging	70.621
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	91.670

Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.700

	M. Vollebergh	H.J. Schuurman
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-17	1-feb-11
3 In dienst tot (datum einde functievervulling)	heden	1-feb-19
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	12.840	0
5 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.050	909

Vergelijkende cijfers 2018

1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	11.249	7.499
2 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.450	10.300

	H.G.A. Blanke	R.G.B. Kampshoff
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-feb-11	1-jan-18
3 In dienst tot (datum einde functievervulling)	1-feb-19	heden
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	713	8.560
5 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	909	10.700

Vergelijkende cijfers 2018

1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	7.500	7.500
2 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.300	10.300

Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.700

	S.B.E. Klein Hesselink
1 Functie (functienaam)	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-18
3 In dienst tot (datum einde functievervulling)	heden
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	8.560
5 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.700
<u>Vergelijkende cijfers 2018</u>	
1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	1.250
2 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.721

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Woonzorgcentrum De Zeeg een totaalscore van 7 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft I, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 107.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 16.050 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 10.700. Deze maxima worden niet overschreden.

7.2 OVERIGE GEGEVENS

7.2 OVERIGE GEGEVENS

7.2.1 Nevenvestigingen

Stichting Woonzorgcentrum de Zeeg heeft geen nevenvestigingen.

7.2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling resultaatbestemming.

7.2.3 Resultaatbestemming

Het behaalde resultaat staat ter vrije beschikking van de raad van bestuur in overleg met de raad toezicht. Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

7.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.